

2025년 지역혁신클러스터육성(BIR&D) 혁신셀 지원사업 연구개발비 집행기준

1] 전문가활용비

- 본 항목은 기술기획 및 자문, 세미나 운영 등 과제 기획 시 외부 전문가 활용에 소요되는 비용입니다.
- 주관연구개발기관 소속이 아닌 기획위원 또는 외부 전문가에게 지급할 수 있으며, 사업계획서에 명시된 연구개발비 활용계획 범위 내에서 집행해야 합니다.
- ※ 증빙서류: 내부결재문서(전문가 인적사항 포함), 지출결의서, 자문확인서(서명필수), 이체영수증, 원천징수영수증, 이력서, 신분증 사본 등

구 분	실적 기준	지급액
자문, 기획 및 전문가	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 관련 T/F 자문, 기획 역할 수행자 • 연구 관련 세미나, 강의 역할 수행자 	<ul style="list-style-type: none"> • 최초 1시간: 20만원 • 초과 매시간당: 10만원 ※ 1회 최대 40만원
	<ul style="list-style-type: none"> • 이메일, 문서 등을 통한 서면 자문 	<ul style="list-style-type: none"> • 1회당 10만원
* 기획위원의 경우 기획보고서 제출 시 원고료 지급 가능(A4 용지 1매, 20,000원 이하)		

2] 회의비

- 본 항목은 연구개발 기획을 위한 회의, 세미나, 기술교류회 등의 개최에 소요되는 비용으로, 회의실 대관료, 식사비 등으로 편성이 가능합니다.
- 회의비 중 식비는 사전결재를 받은 경우에 한해, 1인당 최대 30,000원까지 계상할 수 있습니다.
- ※ 증빙서류: 내부결재문서(회의 목적, 일시, 장소, 내용, 참석자 명단이 포함), 지출결의서, 회의록(서명 필수), 견적서, 카드매출전표 등

■ 위 내용을 포함하여, 연구개발비 사용은 아래 참고자료에 명시된 관련 규정을 준수하여 집행하시기 바랍니다.

참고자료

- 《국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준》
- 《지역산업지원사업 공통운영요령》
- [별표 4] 지역산업 연구개발비 사용용도 및 세부 산정기준
- [별표 5] 지역사업 연구개발비 항목별 회수 기준 예시
- [별표 6] 산업기술혁신사업 연구개발비 항목별 증빙서류